

STATUT
Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury
w Gliniojecku

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Gliniojecku, zwany dalej „M-GOK”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Nr XXX/212/93 Rady Miasta i Gminy Gliniojeck z dnia 10 listopada 1993 r. w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Gliniojecku
2. M-GOK prowadzi działalność w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
 - niniejszego statutu.

§2.

1. Organizatorem M-GOK jest Gmina Gliniojeck.
2. M-GOK ma siedzibę w Gliniojecku, a terenem jego działania jest Gmina Gliniojeck.
3. M-GOK używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu z podanym adresem siedziby i Numerem Identyfikacji Podatkowej.

§3.

M-GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§4.

1. W strukturze M-GOK funkcjonują:
 - Ośrodek Kultury,
2. M-GOK prowadzi swoją działalność w obiektach:
 - budynku w Gliniojecku przy ul. Polna 2c,
 - w pomieszczeniach budynku Ośrodka Zdrowia w Gliniojecku przy ul. Targowa 6,

§5.

Organizację wewnętrzną M-GOK ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Gliniojeck, zwanego dalej „Burmistrzem”.

II. Cel, przedmiot i zakres działania M-GOK

§ 6.

1. Celem M-GOK jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, rekreacji, turystyce oraz stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej.
2. Do podstawowych zadań M-GOK należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - b) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
 - c) tworzenie i organizowanie działalności pożytku publicznego i wolontariatu,
 - d) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - e) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką profesjonalną,
 - f) tworzenie warunków dla ludowej działalności artystycznej oraz zbieractwa,
 - g) tworzenie warunków do wypoczynku i rozrywki.

§ 7.

Podstawowe zadania w zakresie amatorskiego ruchu artystycznego i organizacji imprez, realizowane przez M-GOK:

1. prowadzenie zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
2. organizacja imprez kulturalnych,
3. organizacja imprez zleconych, okolicznościowych, rocznicowych, obrzędowych,
4. udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej instytucjom oświatowym, organizacjom, stowarzyszeniom zainteresowanym działalnością kulturalną,
5. organizacja szkoleń
6. organizowanie wystawiennictwa i spotkań z twórcami kultury,
7. organizowanie koncertów, występów zespołów zawodowych i amatorskich z innych placówek, spektakli, wystaw, wernisaży, konkursów, pokazów, i innego rodzaju wydarzeń z dziedziny kultury, przeglądów, festiwali, turniejów, aukcji,
8. organizacja zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne w innych ośrodkach,
9. organizacja form wypoczynku i rozrywki, jak zabawy taneczne, festyny, turnieje rekreacyjne, wycieczki,
10. usługi w zakresie wypożyczania strojów, rekwizytów, sprzętu technicznego (scena, nagłośnienie i oświetlenie wraz z obsługą),

11. sprzedaży i zbywania środków trwałych, i pozostałych środków trwałych, w które został uposażony lub nabył M-GOK. Sprzedaż w/w środków o wartości powyżej 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych ⁰⁰/₁₀₀ groszy) będzie każdorazowo uzgadniana z Burmistrzem.
12. rozpoznanie na bieżąco oczekiwań kulturalnych społeczeństwa.

§ 8.

Podstawowe zadania finansowo-gospodarcze M-GOK

1. prowadzenie obsługi finansowej M-GOK,
2. remonty,
3. zaopatrzenie,
4. zapewnienie obsługi technicznej imprez i pracy zespołów, klubów, sekcji,
5. utrzymanie czystości i porządku w obiekcie i na podległym terenie.

III. Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej M-GOK jest plan działalności przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organizatora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

2. Plan działalności zawiera głównie:

- a) plan usług,
- b) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- c) plan przychodów i kosztów,
- d) plan inwestycji.

§ 10.

1. Źródłami finansowania M-GOK są:

- a) dotacja Organizatora,
- b) przychody własne z prowadzonej działalności,
- c) środki otrzymane na imprezy zlecone,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- e) inne źródła.

2. M-GOK może pozyskiwać dochody z:

- a) najmu, dzierżawy, wypożyczeń i sprzedaży składników majątkowych,
- b) organizacji imprez zleczanych,
- c) sprzedaży biletów na imprezy własne,

- d) usług reklamowych, licytacji, aukcji dzieł sztuki itp.,
 - e) działalności wydawniczej,
 - f) promocji firm na imprezach własnych,
 - g) realizacji projektów krajowych i UE,
 - h) innych usług związanych z działalnością statutową.
3. M-GOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.
4. Środki (określone w ust. 1 pkt. a) są przekazywane na rachunek M-GOK.

§ 11.

M-GOK dysponuje wydzieloną częścią mienia komunalnego i może zbywać środki trwałe z zastosowaniem odpowiednich przepisów dotyczących przedsiębiorstw państwowych.

§ 12.

Fundusze i środki finansowe M-GOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

§ 13.

1. Do składania oświadczeń w imieniu M-GOK upoważniony jest Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

IV. Organizacja i zarządzanie

§ 14.

1. M-GOK kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań M-GOK.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz. Powołanie Dyrektora następuje w drodze konkursu.
3. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz.
4. Dyrektor zarządza M-GOK.

§ 15.

1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie M-GOK pod względem merytorycznym, finansowym i odpowiedzialny materialnie za powierzone M-GOK mienie gminy.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) planowanie, sprawozdawczość i kierowanie działalnością M-GOK,
 - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
 - c) gospodarowanie środkami finansowymi M-GOK i zarządzanie majątkiem,
 - d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników M-GOK,
 - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - f) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
3. Dyrektor M-GOK przedstawia właściwemu zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia:
- a) 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - b) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

§ 16.

Pracownicy M-GOK działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 17.

Nadzór nad działalnością M-GOK sprawuje Burmistrz, który w szczególności zatwierdza roczne plany działania oraz sprawozdania z działalności M-GOK.

V. Postanowienia końcowe

§ 18.

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Gliniojecku

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Gontarski